

688

Согласовано
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 68»
 Е.П. Пьянзина
« 02 » 09 2019г.



Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад №68»
 О.П. Стеблина
« 02 » 09 2019г.



**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №68»**

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №68» (далее – Комиссия) образуется в целях:

создания эффективной системы противодействия коррупционным и иным правонарушениям в деятельности дошкольной образовательной организации (далее – ДОО);

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на профилактику коррупции в ДОО;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией;

повышения эффективности функционирования образовательной организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

обеспечения подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, актами органов местного самоуправления городского округа Саранск и настоящим Положением.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

3. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

3. Полномочия Комиссии

5. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику в ДОО и осуществляет контроль за ее проведением;

проводит консультативную работу с работниками ДОО по основным положениям федерального, регионального законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Саранск по противодействию коррупции;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в пункте 1 настоящего Положения целей.

6. Комиссия правомочна рассматривать вопросы:

совершенствования организации деятельности по размещению ДОО заказов на нужды образовательной организации;

осуществления контроля за проведением экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных работниками ДОО в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;

осуществления анализа должностных регламентов (должностных инструкций) работников ДОО, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

4. Организация работы Комиссии

7. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается на заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созывать внеочередные заседания Комиссии, которые могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

10. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

12. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Разработал: Стеблина О.П. Стеблина

Ознакомлены:

Виноградова А.В. - *вн*
Голованова Е.Т. - *ГТ*
Беззубова Л.Н. - *БН*
Венникова Н.В. - *ВН*
Павлова Е.П. - *ПН*
Федоскина Т.Д. - *ФД*
Мартынова М.В. - *МВ*
Жуковская Л.Н. - *ЖН*
Шамалева Л.В. - *ШВ*
Алимова С.Н. - *АН*
Анашина А.Н. - *АН*
Мерзюкова Т.Т. - *МТ*
Ларкина М.В. - *ЛВ*
Зюкова Е.В. - *ЗВ*
Скрябина Е.Н. - *СН*
Федоскина Е.В. - *ФВ*
Пискайкина Л.В. - *ПВ*
Александрова Л.А. - *ЛА*
Неллерова Е.А. - *НА*