

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 68»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на три года с «24» января 2022-
по «23» января 2025г.г.

От работодателя:

Заведующая

МДОУ «Детский сад № 68»

О.П.Стеблина

(подпись, Ф.И.О.)

«24» января 2022 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад № 68»

Е.П.Пьянзина

(подпись, Ф.И.О.)

«24» января 2022 г.

«Согласовано»

Председатель Саранской городской организации
профсоюза работников народного образования
и науки РФ

Н.В. Гришина

Принят на собрание трудового коллектива «24 » января 2022 г.
Протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ:

Основные разделы коллективного договора:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Трудовые отношения

Раздел 3. Обеспечение занятости

Раздел 4. Развитие кадрового потенциала

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

Раздел 6. Оплата труда и материальное стимулирование труда работников

Раздел 7. Охрана труда и здоровья

Раздел 8. Социальные льготы и гарантии

Раздел 9. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов первичной профсоюзной организации

Раздел 10. Обязательства первичной профсоюзной организации

Раздел 11. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

Раздел 12. Заключительные положения

Раздел 1

Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» (МДОУ).
- 1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, Законами Российской Федерации, Законом РМ «О социальном партнерстве» от 04 ноября 1997 года N 43-3, Отраслевым тарифным соглашением, Отраслевым соглашением между Министерством образования РМ и Мордовской республиканской организацией профсоюза работников народного образования и науки и другими нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по регулированию социально-трудовых отношений в учреждении, учёту профессиональных интересов, установлению дополнительных гарантий, льгот и преимуществ для работников, созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями в соответствии с особенностями деятельности и финансовыми возможностями учреждения.
- 1.3. Сторонами коллективного договора (далее - стороны) являются:
– работники учреждения, в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Пьянзиной Е.П., - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68» (МДОУ) в лице его представителя - заведующей, (далее - работодатель), Стеблина О.П.
- 1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией в соответствии с ч.2 ст.30 ТК РФ.
- 1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
- 1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3-х дней после его подписания. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.
- 1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, а также переизбрания председателя профсоюзного комитета.
- 1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. В целях развития социального партнёрства Стороны признали необходимым создание на равноправной основе комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для ведения переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию возникающих разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения коллективного договора. Срок полномочий комиссии - срок действия коллективного договора. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами и данной комиссией.

1.14. Стороны определяют следующие формы участия в управлении учреждением непосредственно работниками и через профсоюзный комитет:- учет мотивированного мнения (согласование) профсоюзного комитета:- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре; - обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.15. Соблюдение порядка учёта мнения профсоюзного комитета, как полномочного представителя работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обеспечивается в порядке, предусмотренном ст. 371, 372 ТК РФ.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) профсоюзного комитета:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 2) положение об оплате труда работников учреждения;
- 3) положение о стимулировании труда работников учреждения.
- 4) положение о премировании работников учреждения;
- 5) перечень оснований для предоставления материальной помощи работникам и ее размеров;
- 6) положение о деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 7) соглашение по охране труда;
- 8) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 9) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и сокращенного рабочего дня;
- 10) перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты;

- 11) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
 - 12) образец трудовых договоров с педагогическими и иными работниками;
 - 13) положение о защите персональных данных работников;
 - 14) положение о порядке и условиях представления педагогическим работникам образовательного учреждения дополнительного отпуска сроком до 1 года;
 - 15) список работников, которым по условиям труда рекомендуются предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);
 - 16) перечень должностей, работа в которых засчитывается в выслугу лет, дающую право на досрочную пенсию за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школе;
 - 17) приказ о проведении коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора;
 - 18) список постоянно действующей комиссии за выполнением коллективного договора;
 - 19) список комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, список совместной комиссии по охране труда;
 - 20) приказ о создании комиссии по охране труда.
- 1.17. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 2022-2025 гг.

Раздел 2

Трудовые отношения

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным, территориальным отраслевым соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Получение работником экземпляра трудового договора должен подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя (ст.68 ТК РФ). Трудовой договор является основанием издания приказа о приеме на работу. Работодатель обязан в течении 3-х рабочих дней со дня фактического начала работы издать приказ о приеме работника на работу (ст.68 ТК РФ). При оформлении на работу работник предъявляет работодателю бумажную трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем в электронном виде с 01.01.2021 г. При увольнении работодатель выдает работнику трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника.
- 2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

- 2.4. В трудовом договоре оговариваются определенные сторонами условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. В случае изменения условий трудового договора заключается дополнительное соглашение. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).
- 2.5. Педагогическая нагрузка на новый учебный год у воспитателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.
- 2.6. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается и тарифицируется на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими воспитателями.
- 2.7. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 2.8. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.
- 2.9. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.
- 2.10. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
- 2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

Раздел 3

Обеспечение занятости

3. Работодатель обязуется:

- 3.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.
- 3.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п. 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мотивированного

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ч. 2 ст.82 ТК РФ). Увольнение председателей, их заместителей выборных профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается, помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374 ТК РФ).

3.3. Не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3.4. Стороны договорились, что:

3.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- не освобожденные председатели первичных и профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

3.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

3.4.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;
- представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками - членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ);
- обеспечивать защиту и представительство работников
- членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

3.4.4. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

Раздел 4

Развитие кадрового потенциала

4. Стороны считают необходимым:

4.1. Продолжить работу по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276, Положения о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений РМ (Приложение 1 к приказу Министерства образования РМ от 13.08.2010г.№1070).

4.2. Работодатель с учетом пожеланий и запросов профессионального роста работника, по согласованию с профкомом определяет формы, место, сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

Право педагогических работников на повышение квалификации не реже одного раза в 3 года реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем, в котором, в том числе, определяются гарантии и компенсации (ст.187 ТК РФ)

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять возможности для повышения квалификации педагогических работников не реже чем один раз в 3 года.

4.3.2. Проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, один раз в пять лет. Данному виду аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в данной должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после выхода их из указанных отпусков.

4.3.3. Создавать условия для прохождения аттестации педагогическим работникам, изъявившим желание повышения или подтверждения квалификационной категории; при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности – обеспечивать за счет средств образовательного учреждения участие работников в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания работника.

4.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые; а также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, при условии направления их на обучение в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работниками и работодателем в письменной форме в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

Раздел 5

Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ) учебным расписанием, календарным графиком образовательного учреждения на учебный год, графиком сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом, а также трудовым договором, должностными инструкциями работников, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных нормативными документами.

5.4. С целью сохранения кадрового потенциала педагогических работников работодатель может использовать режим неполного рабочего времени по согласованию с профсоюзным комитетом и с согласия работника с предупреждением об этом работника не позднее, чем за 2 месяца.

Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются по соглашению между работником и работодателем, по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, при этом работник должен заранее уведомить работодателя, до момента составления расписания.

5.5 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

5.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, педагогическим работникам 42, 56 календарных дней (учитель - логопед, воспитатели компенсирующей группы), для инвалидов продолжительность трудового отпуска 30 календарных дней. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление,

перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.10. Работодатель обязуется:

5.10.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ - не менее 7 дней;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ, который должен быть не менее трех календарных дней.

5.10.2. Работникам предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск, в связи с обстоятельствами семейного и личного характера:

- В связи с бракосочетанием работника, сроком 3 дня;
- Для участия в похоронах родных и близких - 3 дня;
- В связи с рождением и усыновлением ребенка - 3 дня;
- Для проводов детей в армию - 3 дня;
- Работающим инвалидам - 3 дня;
- Председателю первичной профсоюзной организации за выполнение общественной работы предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск - 3 дня.

Дополнительные отпуска суммируются с основным отпуском, гарантированным работнику законодательством РФ.

5.11. Общим выходным днем являются суббота и воскресенье.

5.12. Время перерыва для отдыха и питания, время дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни работников, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности учреждения, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

Раздел 6

Оплата труда и материальное стимулирование труда работников

6.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основании «Положения об оплате труда» и «Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

6.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от базовых окладов по соответствующим профессиональным группам должностей работников образования, повышающих коэффициентов к базовым окладам; выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: срок выдачи заработной платы за 1 половину текущего месяца: 28-е число, срок выдачи заработной платы за 2 половину текущего месяца: 13-е число, следующего месяца (ст. 136, п. 6 ТК РФ). Заработная плата перечисляется на расчетный счет работника.

6.4. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок, отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат (ст.136, ч.9 ТК РФ).

6.5. Оплату аттестовавшийся работников работодатель производит со дня принятия решения аттестационной комиссии в соответствии с присвоенной квалификацией на основании Приказа Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 г. №276. Своевременно производить соответствующую запись в трудовую книжку.

6.6. Изменения и дополнения, вносимые в Положения об оплате труда и иные нормативные правовые акты, связанные с оплатой труда, согласовываются с первичным профсоюзным органом и не могут ухудшать положение работника по сравнению с ранее принятыми нормативными документами.

Работодатель в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы согласно ст. 134 ТК РФ производит индексацию заработной платы работников организации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.7. Профсоюзный комитет организует общественный профсоюзный контроль, направленный на ликвидацию просроченной задолженности по оплате труда.

6.8. За несвоевременную выплату заработной платы может:

а) потребовать в соответствии со ст.30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N`10-ФЗ привлечения работодателя к дисциплинарной ответственности;

б) обратиться в органы Рострудинспекции с предложением привлечь к административной ответственности (штрафу) должностного лица за невыполнение или нарушение коллективного договора;

в) вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий между работодателем и трудовым коллективом (ст.372 ТК РФ).

6.9. Стороны договорились, что:

6.9.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты:

а) компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда;

– доплата за расширение зон обслуживания;

– доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, совмещение профессий;

-доплата за работу в ночное время.

б) стимулирующего характера:

– за интенсивность и высокие результаты труда;

– за качество выполняемых работ;

– за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

– премиальные выплаты по итогам работы.

6.9.2. Перечень, размеры и условия установления и осуществления компенсационных и стимулирующих выплат определяются с учётом мнения (по согласованию) профсоюзного

комитета в Положении об оплате труда, Положении о стимулировании труда работников учреждения, трудовых договорах работников;

6.9.3. Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания или объёма дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ) и в заработной плате работника при доведении её до минимальной зарплаты, не учитывается.

6.9.10. В случае проведения забастовки ввиду невыполнения или нарушения работодателем условий соглашений, коллективных договоров в соответствии со ст.414 ТК РФ работникам, участвующим в забастовке, заработная плата выплачивается в полном объёме за весь период забастовки.

6.9.11. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокой оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.9.12. Стороны договорились, что за образовательным учреждением признается право полностью распоряжаться фондом экономии заработной платы и внебюджетными средствами, которые могут быть использованы на увеличение размера надбавок и выплат стимулирующего характера.

6.9.13. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

Раздел 7

Охрана труда и здоровья

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовывать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средства индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, за счет средств работодателя;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда.

Исходя из результатов:

- 7.2. Предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- 7.3. Предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- 7.4. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.
- 7.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
 - соблюдать требования охраны труда;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
 - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- 7.6. Работодатель и профсоюзный комитет обеспечивают выборы уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному в выполнении возложенных на него обязанностей.
- 7.7. Профсоюзный комитет и уполномоченный по охране труда:
- постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах;
 - участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма;
 - контролируют возмещение вреда, причиненного здоровью работников;
 - предъявляют работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.
- 7.8. Работодатель и профсоюзный комитет на паритетных началах создают комиссию по охране труда и оказывают всемерное содействие в работе по соблюдению безопасности и созданию благоприятных условий труда.

Раздел 8

Социальные льготы и гарантии

- 8.1. Работодатель обеспечивает права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ) и осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами (ст. 22 ТК РФ).
- 8.2. Обеспечивает обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию.

8.3. Своевременно перечисляет средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством.

Работодатель обязуется:

8.3.1. Внедрить персонифицированный учет в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27-ФЗ своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионные фонды.

8.3.2. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

8.3.3. Своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования (ст.65 ТК РФ).

8.3.4. Обеспечивать деятельность комиссии по социальному страхованию в организации, гласность в расходовании средств социального страхования.

8.3.5. Создавать условия для организации культурно-массовой и оздоровительной работы.

8.3.6. Премировать работников к профессиональному празднику (ст.191 ТК РФ).

8.3.7. Оказывать материальную помощь работникам (при наличии бюджетных средств):

– в связи с юбилеем работника (50, 55, 60, 65, 70 лет);

– в связи с длительной болезнью работника;

– в связи с другими особыми обстоятельствами – по ходатайству профкома.

8.3.8. Предоставлять трудовому коллективу, комиссиям по выполнению коллективного договора, по трудовым спорам, ОТ и ТБ проводить собрания, заседания в рабочее время не в ущерб воспитательному процессу.

8.3.9. Своевременно рассматривать обращения, заявления, требования, предложения работников трудового коллектива и в случае их отклонения давать мотивированный ответ.

8.3.10. Дисциплину в коллективе поддерживать на основе уважения человеческого достоинства педагогов и сотрудников.

Профсоюзный комитет обязуется:

1. Обеспечивать контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами (ст.21 ТК РФ)

2. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды медицинского и социального страхования, пенсионный.

3. Активно работать в комиссии по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом членов трудового коллектива.

4. Содействовать внедрению персонифицированного учета работников в соответствии с Федеральными законами; устанавливать контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых в органы Пенсионного фонда работодателем сведений о стаже и заработке застрахованных членов трудового коллектива.

5. Контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

6. Организовывать проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, фестивалей для работающих и членов их семей.

7. Организовывать оздоровление детей работников (в период летних каникул), новогодние представления для детей (в период зимних каникул).
8. Обеспечивать защиту социальных гарантий работающих женщин и лиц с семейными обязанностями, добиться дополнительных льгот для многодетных семей, одиноких матерей и т.д.
9. Оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза.
10. Организовывать в коллективе чествование ветеранов войны и труда, поздравления с праздниками, днями рождения и т.д.

Раздел 9

Гарантии прав профсоюзного комитета и членов первичной профсоюзной организации

9. Работодатель как социальный партнер признает права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, членов профсоюза определенные ТК РФ, Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ, Уставом профессионального союза работников народного образования и науки РФ, Уставом образовательного учреждения, региональным и территориальным соглашениями, коллективным договором.
- 9.1. Стороны обязаны соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности как законному представителю интересов работников.
- 9.2. Работодатель представляет первичному профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда и заработной платы, другим социально - экономическим вопросам; своевременно рассматривает заявления, обращения, требования и предложения профсоюзного органа и даёт мотивированный ответ.
- 9.3. Работодатель представляет первичному профсоюзному органу бесплатно необходимые помещения с отоплением и освещением, уборкой и охраной для работы самого профсоюзного органа и проведения собраний; содействует профсоюзному комитету в использовании информационной системы для широкого информирования работников о деятельности профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и выполнению коллективного договора, регионального и территориального соглашений.
- 9.4. Работодатель обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюзов, а также других работников не членов профсоюза, на которых распространяется действие коллективного договора перечисление с расчетного счёта учреждения на расчетный счёт первичной профсоюзной организации средств в размере 1%. Перечисление средств производится в полном объёме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.
- Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации, членов выборного органа, признаётся значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников.
- 9.5. Работодатель за счёт средств учреждения может устанавливать членам профсоюза, являющимся полномочными представителями работников в социальном партнёрстве - председателю первичной профсоюзной организации, другим членам выборного

профсоюзного органа, уполномоченным по охране труда, не освобожденным от основной работы, стимулирующую выплату за организацию работ по созданию и поддержке социально - привлекательного имиджа образовательного учреждения.

9.6. Представители выборного первичного профсоюзного органа, согласно решению профкома, входят в состав комиссий: аттестационной, комиссии по охране труда, по проверке готовности образовательного учреждения к учебному году и др.

9.7. Стороны принимают необходимые меры по недопущению вмешательства руководителя и его заместителей в уставную деятельность первичной профсоюзной организации.

9.8. Дискриминация, ущемление прав в сфере труда представителей первичной профсоюзной организации, выявивших нарушения трудового законодательства, условий труда и учебы в связи с исполнением возложенных на них общественных обязанностей, не допускается (ст.3 ТК РФ).

9.9. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, кроме случаев ликвидации учреждения, а равно изменение условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема любой работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат) председателя, заместителя, членов профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).

Раздел 10

Обязательства первичной профсоюзной организации

10. Первичная профсоюзная организация и профсоюзный комитет обязуются:

10.1. Содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективе, предотвращению коллективных трудовых споров при выполнении работодателем обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

10.2. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, в том числе в области охраны труда, предоставлением льгот, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

10.3. Содействует профессиональному росту педагогических работников, улучшению условий труда, быта, оздоровление работников и их детей; развитию инновационных форм социальной поддержки за счет средств первичной профсоюзной организации.

10.4. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.5. Совместно с работодателем обеспечивает регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролирует своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

- 10.6. Оказывает материальную помощь за счет средств первичной профсоюзной организации в связи с продолжительной болезнью или несчастным случаем в семье, др. обстоятельствами.
- 10.7. На долевых началах финансирует участников конкурсов профессионального мастерства, культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 10.8. Оказывает помощь за счет средств первичной профсоюзной организации в приобретении санаторных путёвок.
- 10.9. Осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.
- 10.10. Использует все имеющиеся возможности для наиболее полного информирования работников о деятельности сторон коллективного договора по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников учреждения.

Раздел 11

Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

- 11.1. Работодатель и профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, Законом РМ «О социальном партнерстве» от 04 ноября 1997 года N 43-З, отраслевым тарифным соглашением, Мордовским трехсторонним соглашением, республиканским, городским отраслевыми соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 11.2. Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы работников по вопросам индивидуальных, трудовых и связанных с трудом отношений, а также коллективных прав и интересов работников.
- 11.3. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.
- 11.4. Работодатель обязан безвозмездно предоставить выборному профсоюзному органу, действующему в организации, помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также место для размещения информации (ст. 377 ТК РФ).
- 11.5. Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет профсоюзному комитету всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.
- 11.6. Согласовывает с профсоюзным комитетом все решения, касающиеся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности, социальных льгот и гарантий работникам.
- 11.7. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнение коллективного договора профсоюзный комитет вправе:
- беспрепятственно посещать и осматривать группы, комнаты дополнительного образования, другие места работы в организации;
 - требовать от работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате и др.,
 - проверять работу предприятий общественного питания (ст.370 ТК РФ).
- 11.8. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса:

- председателя первичного профсоюзного комитета или его представителя на совещаниях на уровне дирекции;
- представители профсоюзного комитета в обязательном порядке включаются в комиссии по аттестации работников; по расследованию несчастных случаев на производстве, комиссию по трудовым спорам и др.

11.9. Через средства информации профсоюзного комитета информирует работников о деятельности профсоюзной организации, излагает свою позицию и решение, оповещает о предстоящих профсоюзных мероприятиях (ст.377 ТК РФ).

11.10. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время 4 профсоюзных собрания в год при условии заблаговременного согласования с профсоюзным комитетом времени их проведения (не позднее, чем за 7 дней).

11.11. Председатель профсоюзного комитета освобождается от основной работы, с сохранением среднего заработка, на время профсоюзной учебы для участия в качестве делегата конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, бюро и т.д.).

11.12. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по списку, представленному профсоюзным комитетом на основании личных письменных заявлений членов профсоюза через бухгалтерию.

11.13. Лица, по каким-либо причинам вышедшие из профсоюза или не состоявшие в профсоюзе, могут уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроля за его выполнением.

В этих случаях работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза денежные средства из заработной платы указанных работников в размере 1 (одного) % по их письменному заявлению на имя работодателя в соответствии с п.4 ст.28 Федерального закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ, на условиях и в порядке, установленном коллективным договором (ст. 377 ч.6 ТК РФ).

Раздел 12

Заключительные положения

12.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в 3-хдневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

12.2. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор в Министерство социальной защиты труда и занятости населения Республики Мордовия на регистрацию в 7-ми дневный срок со дня подписания.

12.3. Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании.

- 12.4. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора 1 раз в полугодие. Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников 2 раза в год. От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.
- 12.5. Профком, подписавший коллективный договор для контроля за его выполнением, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и заслушивает на своих заседаниях работодателя о ходе выполнения положения договора.
- 12.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с трудовым законодательством.
- 12.7. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнением коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 12.8. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.
- 12.9. Изменение и дополнение коллективного договора производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом для его заключения (ст.44 ТК РФ).

**Трудовой коллектив ознакомлен с Коллективным договором на общем собрании
трудоого коллективаМДОУ**

«Детский сад №68 « 11 » января 2022 года, протокол № 1

Алексеева А.А. Алексеева
Антонова Е.А. Антонова
Александрова Л.В. Александрова
Алексеева Н.В. Алексеева
Александрова Т.А. Александрова
Александрова Е.П. Александрова
Александрова Н.Б. Александрова
Александрова Г.Д. Александрова
Александрова Т.В. Александрова
Александрова Л.Н. Александрова
Александрова М.И. Александрова
Александрова М.В. Александрова
Александрова И.Н. Александрова
Александрова Т.В. Александрова
Александрова М.Ю. Александрова
Александрова М.В. Александрова
Александрова Н.В. Александрова
Александрова А.В. Александрова
Александрова В.Ф. Александрова
Александрова М.В. Александрова
Александрова О.П. Александрова
Александрова В.А. Александрова
Александрова Т.Н. Александрова
Александрова Н.Н. Александрова
Александрова Ю.В. Александрова
Александрова Е.Д. Александрова
Александрова О.П. Александрова

20 (двадцать) листов
Заведующая МДОУ «Детский сад №68»
Степанова / О. П. Стеблина

Заведующая МДОУ «Детский сад №68»
Синюхина / О.П. Среблина

